

## **Logistieke werkzaamheden aansturen**

Praktijkexamen

Logistiek supervisor (25388)

Cohort 2016-2017

**Handleiding voor de deelnemer**

CONCEPT

## 1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je een werkplanning kunt maken om logistieke werkzaamheden aan te sturen.

Het maken van de planning doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de casus 'werkplanning maken'.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

### Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Inventariseer de informatie die je nodig hebt voor het maken van de planning.

### Planning maken

- 3 Maak een werkplanning voor een werkweek op basis van de informatie die je bij stap 2 geïnventariseerd hebt.
- 4 Verdeel de werkzaamheden tussen de logistieke teams.
- 5 Bepaal de inzet van personeel per team en geef in de planning aan wat er door wie wanneer wordt gedaan. Houd bij het toewijzen van taken en bevoegdheden rekening met:
  - wat medewerkers weten en kunnen
  - de wensen en mogelijkheden in de ontwikkeling van medewerkers
  - de eisen die in jouw bedrijf gelden voor de inzet van personeel
- 6 Stel vast welk materieel en materiaal nodig is voor de werkzaamheden voor die periode en neem dit op in de planning.
- 7 Ga na of de planning haalbaar is en pas de planning aan als dat nodig is.
- 8 Communiceer de planning aan de medewerkers. Maak hierbij duidelijk wat de prioriteiten en doelen zijn. Zorg ervoor dat je leidinggevende en/of je beoordelaar aanwezig is bij deze bijeenkomst.
- 9 Pas de planning aan als dat nodig is.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

## 2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.  
Het eindgesprek duurt vijf minuten.

## 3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is of dat in de casus beschreven staat.

## 4 Hoe word je beoordeeld?

### De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 7 punten
voldoende voor het praktijkexamen	8 punten
goed voor het praktijkexamen	9 - 10 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

### De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek supervisor. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Stuurt het logistieke proces aan' (B1-K1). Bij deze kerntaak horen ook:  drie praktijkexamens:

- Het logistieke proces bewaken
- Werkoverleg organiseren en voeren
- Onderhoud aan materialen en

materieel monitoren  vijf theorietoetsen:

- Logistieke procedures
- Voorraadbeheer en inkoop
- Financieel management
- Personeel en organisatie
- Contracten en klachten

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examens
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examens
goed voor de kerntaak	een goed voor minimaal drie van de praktijkexamens en minimaal een voldoende voor alle theorietoetsen

**Succes!**

## 5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>stuurt logistieke werkzaamheden aan</i>				
inventariseert zorgvuldig de informatie die nodig is voor het maken van de planning en houdt hierbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de geplande werkzaamheden voor een werkweek</li> <li>• het budget</li> <li>• de prioriteiten</li> <li>• de beschikbaarheid van personeel</li> <li>• de beschikbaarheid van materieel en materiaal</li> <li>• de kwalitatieve personeelsbehoefte</li> </ul> <i>(voor een voldoende: 5 van de 6 voldoende)</i>			2	
maakt een werkplanning op basis van de geïnventariseerde informatie			1	
verdeelt de werkzaamheden tussen de logistieke teams en geeft in de planning duidelijk weer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat de inzet van personeel is per team</li> <li>• wat er door wie wanneer wordt gedaan</li> </ul> <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			1	
houdt bij het toewijzen van taken en bevoegdheden rekening met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat medewerkers weten en kunnen</li> <li>• de wensen en mogelijkheden in de ontwikkeling van medewerkers</li> <li>• de eisen voor de inzet van personeel</li> </ul> <i>(voor een voldoende: 2 van 3 voldoende)</i>			2	
controleert of de planning haalbaar is en past deze aan als dat nodig is			1	
communiceert de planning aan de medewerkers op een heldere manier en maakt hierbij duidelijk wat de doelen en prioriteiten zijn			1	
De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting

<p><b>heeft het volgende resultaat bereikt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er is een heldere planning voor de inzet van medewerkers, materialen en materieel</li> <li>• de planning is gecommuniceerd aan de medewerkers</li> </ul> <p><i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i></p>			2	
<p><b>Eindoordeel</b></p> <p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal <b>8</b> punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal <b>10</b> punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>	<p>Totaal aantal punten:</p> <p><input type="checkbox"/> goed</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende</p>			

CONCEPT

## 6 Uitslagformulier

<b>Praktijkexamen 1</b>	<b>Logistieke werkzaamheden aansturen</b>
Kerntaak: B1-K1 Stuurt het logistieke proces aan	Werkproces: B1-K1-W1 Stuurt logistieke werkzaamheden aan
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
<b>Eindoordeel</b> Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):	   .....
Handtekening deelnemer:	   .....

CONCEPT